



Gestión de la Cultura y Bienestar
Gestión de la Formación Humana
Legalización de Créditos Educativos ICETEX

Código: PA-GU-7-PR-12

Versión: 4

Fecha de Actualización: 16-03-2026

1. PROCESO/SUBPROCESO RELACIONADO:	Gestión de la Cultura y Bienestar / Gestión de la Formación Humana.
2. RESPONSABLE(S):	Vicerrector de Cultura y bienestar /Auxiliar Administrativo.
3. OBJETIVO:	Brindar acompañamiento al estudiante universitario en los procesos y pasos requeridos para la gestión de créditos nuevos y el desembolso de créditos educativos ante el ICETEX.
4. ALCANCE:	Inicia con la orientación al estudiante sobre el proceso de legalización del crédito aprobado por el ICETEX y finaliza con el seguimiento al desembolso correspondiente.
5. MARCO NORMATIVO:	Acuerdo 030 de 2.015 por el cual se establece el sistema de cultura y bienestar de la Universidad del Cauca Convenio No 2010-0322 de 2010 entre la Universidad del Cauca e ICETEX.

6. CONTENIDO:

No.	Actividad / Descripción	Cargo Responsable	Punto de control
Fase del Planear			
	Establece fechas institucionales teniendo en cuenta los calendarios establecidos por el ICETEX para legalización y renovación, para comunicarlos a la Comunidad Universitaria.	Auxiliar Administrativo	Calendario semestral establecido
1	Recepciona y revisa el recibo de matrícula del estudiante para el crédito educativo. Nota 1: El tiempo de recepción se demora 10 minutos en atención por cada usuario. Nota 2: Si la documentación no cumple con los requisitos se devuelve al estudiante inmediatamente.	Auxiliar Administrativo	Oficina Vicerrectoría de Cultura y Bienestar
Fase del Hacer			
	Diligencia la legalización del crédito en el formato digital establecido por el ICETEX.		Plataforma Digital



Gestión de la Cultura y Bienestar
Gestión de la Formación Humana
Legalización de Créditos Educativos ICETEX

Código: PA-GU-7-PR-12

Versión: 4

Fecha de Actualización: 16-03-2026

2	Nota 3: Esta acción se desarrolla en 5 minutos con el estudiante.	Auxiliar Administrativo	C&CTEX
Fase del Verificar			
3	Orienta y realiza seguimiento al desembolso del crédito. Nota 6: (El seguimiento se hace por medio del aplicativo, página web, correos electrónicos, llamadas telefónicas).	Auxiliar Administrativo	Plataforma del ICETEX – C&CTEX
Fase del Ajustar			
4	Actúa sobre las acciones de mejoramiento que se identifiquen en a la aplicación del presente procedimiento.	Auxiliar Administrativo	Acta de reunión

7. FORMATOS:	Plataforma establecida por el ICETEX - C&CTEX.	9.
8. ABREVIATURAS Y DEFINICIONES:	ICETEX: Instituto Colombiano de créditos y estudios Técnicos en el Exterior	

REGISTRO DE MODIFICACIONES:

Fecha	Versión: No.	Código	Modificaciones
17-03-2008	0	VCB-PR-003	Construcción: Legalización de créditos educativos de ICETEX.
19-03-2010	1	MA-BE-7.4-PR-12	Ajuste actividades procedimiento y cambio de codificación.
04-09-2015	2	PA-GU-7-PR-12	Adecuación a nuevo formato, cambio de código, ajuste a: responsable, mejora al contenido, anexo.
28-11-2016	3	PA-GU-7-PR-12	Actualización de actividades.
16-03-2026	4	PA-GU-7-PR-12	Actualización y ajuste actividades, inclusión de ciclo PHVA.



Gestión de la Cultura y Bienestar
Gestión de la Formación Humana
Legalización de Créditos Educativos ICETEX

Código: PA-GU-7-PR-12

Versión: 4

Fecha de Actualización: 16-03-2026

LABORACIÓN	REVISIÓN
Pilar Alejandra Muñoz Orozco	Pedro Aníbal Yanza Mera
Responsable Área de Gestión	Responsable Proceso
Cargo: Auxiliar administrativo	Cargo: Vicerrector (a.) Cultura y Bienestar
Fecha: 16-03-2026	Fecha: 16-03-2026
REVISION	APROBACION
Responsable:	Responsable:
Cargo:	Cargo:
Fecha:	Fecha:

DOCUMENTO NO CONTROLADO